

JELENTKEZÉSI ADATLAP

(A Jelentkezési adatlapot kérjük olvashatóan kitölteni.)

Munkahely/Intézmény neve:

.....

Jelentkező/Kapcsolattartó neve:

.....

Elérhetősége (telefon, e-mail cím):

.....

Igényelt szolgáltatás:

Üdülő megnevezése:

.....

Üdülés időpontja:

202.....-tól –.....-ig

..... fő

Ellátás: főre teljes panzió/önellátó

A Jelentkezési adatlappal egyidejűleg megküldésre kerül az adatkezelési tájékoztató és a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését igazoló nyilatkozatot és a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatot valamennyi, az üdülési szolgáltatást igénybe vevő személynek alá kell írnia (14 év alatti kiskorú igénybe vevő esetén a nyilatkozatot törvényes képviselője írja alá, a 14. életévét betöltött, de 18. életév alatti kiskorú igénybe vevő a nyilatkozatot a törvényes képviselőjének a hozzájárulásával írja alá), és az aláírt nyilatkozatokat vissza kell juttatni az Ingatlanhasznosítási Osztály részére. Aláírt nyilatkozatok hiányában a jelentkezés elutasításra kerül.

Üdülési szolgáltatást igénybe vevők adatai									
Srsz.	Családi és utónév	Születési családi és utónév	Születési hely és idő	Neme	Állampolgárság	Anyja születési családi és utóneve	Állandó lakcím	Személyazonosításra alkalmas okmány/útiokmány azonosító adatai	Igényjogosultság alapja (Ellátott; Dolgozó; Hozzá tartozó; Egyéb)

☐ Nyilatkozom, hogy az alábbi, pont szerinti jogosultsági kategóriának megfelelek, az Üdülési feltételeket megismertem, elfogadtam és azt magamra, valamint a velem együtt üdülőkre kötelező érvényűnek tekintem.

Az Üdülési díjbekérő levelet és a számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani:

Név:

Cím:

Adószám:

A jelentkező aláírása:

Jogosultsági kategóriák

- a) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott intézmények gondozottjai, ellátottjai, dolgozói,
- b) a Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők, munkaviszonyban álló munkavállalók, megbízási jogviszonyban álló személyek,
- c) az a) és b) pontban meghatározott szervektől, vagy azok jogelődeitől nyugdíjba vonult személy, ideértve a jogviszony megszűnését követően korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülő személyt is (az a)-c) pontokban szereplők a továbbiakban együtt: jogosultak; külön-külön: jogosult),
- d) a jogosult gyermeke, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, a jogosult örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, a jogosult házastársa, élettársa, testvére, egyeneságbeli rokona, illetőleg annak házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona, testvére, továbbá a testvér házastársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó),
- e) a fenti pontokban meghatározott jogosultakon kívül eső körbe tartozó személyek, mint kereskedelmi vendégek.

Az üdültetésben a hozzátartozó csak a jogosulttal együtt vehet részt.

Kedvezmény:

3 év alatti gyermek (100%-os kedvezménnyel).

Üdülési feltételek:

- 1.) A Főigazgatóság által szervezett turnusos üdülésekre, valamint a hétvégi és hét közbeni igénybevételekre csak az online foglalási rendszeren keresztül, valamint a Jelentkezési adatlap kitöltésével lehet jelentkezni. A Jelentkezési adatlap csak a jogosultságra vonatkozó nyilatkozattétellel, valamint az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését igazoló és a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozattal együtt érvényes. Amennyiben az üdülési szolgáltatást az igénybe vevő jogosulatlanul veszi igénybe, úgy az önköltségi díj kétszeresének megfelelő összeget kell megfizetnie, továbbá a jövőbeli üdülésből kizárható. Amennyiben az igénybe vevő a foglalása során valótlán tartalmú nyilatkozatot tett a saját és a vele együtt üdülők jogosultságáról, úgy pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke az üdülési szolgáltatási díj 30 %-a.
- 2.) A részvételi díj megfizetésének esedékességét az érintett üdülő üzemeltetője által küldött Üdülési díjbekérő levél tartalmazza.
- 3.) A fizetési határidő be nem tartása esetén a Főigazgatóság üdülőhasznosítási feladatokat ellátó munkatársa (a továbbiakban: ügyintéző) a foglalást a fizetési határidő lejártát követő 2. munkanap elteltével lemondottnak tekintheti, és törölheti a foglalási rendszerből. A törölt foglalásról az ügyintéző minden esetben haladéktalanul értesíti a jelentkezőt.
- 4.) A lemondási feltételeket a szabályzat és jelen tájékoztatás tartalmazza.
- 5.) A részvételi díj nem tartalmazza az idegenforgalmi adót, amely az üdülésről kiállított Üdülési díjbekérő levél alapján fizetendő.
- 6.) A szobákat az érkezés napján 14 órától 18:30 óráig lehet elfoglalni és az elutazás napján 10 óráig kell elhagyni.
- 7.) Az igénybe vevő a szolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeit, reklamációit az üdülőkben, a recepción elhelyezett Vásárlók könyvében rögzítheti.
- 8.) Az igénybe vevő köteles az általa okozott kárt – az arra vonatkozóan felvett jegyzőkönyv alapján – megtéríteni.
- 9.) Az igénybe vevő köteles az üdülő gondnoka felé jelezni, ha az üdülőbe történő bejelentkezését követően a saját érdekkörében felmerülő, egyébként elhárítható okból a foglalása időtartamának lejártát megelőzően véglegesen távozik az üdülőből. Ez esetben az igénybe vevő a kiszámított önköltségi díj 100%-a megfizetésére köteles.

Lemondási feltételek:

Nem terheli lemondási díj a jelentkezőt, amennyiben a lemondást az üdülés kezdőnapját megelőző 7. nap éjfélig írásban közli az ügyintézővel.

Az üdülésről való lemondást az udules@szgyf.gov.hu e-mail címre kell bejelenteni.

Lemondási díjként, amennyiben a lemondás az üdülés kezdőnapját megelőző

- a) 5., 6. napon történik, akkor a kiszámított önköltségi díj 30%-a,
- b) 2., 3. és 4. napon történik, akkor a kiszámított önköltségi díj 50%-a,
- c) napon, vagy az üdülés kezdőnapján történik, illetőleg amennyiben a jelentkező nem kezdi meg üdülését és nem is jelzi azt megelőzően lemondási szándékát, akkor a kiszámított önköltségi díj 100%-a fizetendő.

A jelentkező mentesül a lemondási díj, illetve az igénybe vevő mentesül az Üdülési feltételek 9.) pontja szerinti esetben az önköltségi díj 100%-a megfizetése alól, amennyiben hitelt érdemlően igazolja, hogy maga vagy a vele együtt üdülésre jelentkezett hozzátartozója

a) sürgősségi egészségügyi ellátást igénylő betegsége vagy balesete miatt, vagy

b) hozzátartozójának halála miatt, vagy

c) elháríthatatlan természeti erő miatt

nem tudja az üdülést megkezdeni.

Az Üdülési feltételeket és a Lemondási feltételeket magamra és a velem együtt üdülőkre vonatkozóan elfogadom, kötelezőnek tekintem:

202... „.....”

.....

.....

jelentkező aláírása

intézményvezető aláírása

(ellátotti csoport esetén)