



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
Vagyongazdálkodási Főosztály

JELENTKEZÉSI ADATLAP

(A Jelentkezési adatlapot kérjük olvashatóan kitölteni.)

Munkahely/Intézmény neve:

.....

Jelentkező/Kapcsolattartó neve:

.....

Elérhetősége (telefon, e-mail cím):

.....

Igényelt szolgáltatás:

Üdülő megnevezése:

.....

Üdülés időpontja:

2024. -tól –-ig

..... fő

Ellátás: főre teljes panzió/önellátó

12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								

28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
43.								

44.								
45.								
46.								
47.								
48.								
49.								
50.								
51.								
52.								
53.								
54.								
55.								
56.								
57.								
58.								
59.								

Nyilatkozom, hogy az alábbi, pont szerinti jogosultsági kategóriának megfelelek, az Üdülési feltételeket megismertem, elfogadtam és azt magamra, valamint a velem együtt üdülőkre kötelező érvényűnek tekintem.

Az Üdülési díjbekérő levelet és a számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani:

Név:

Cím:

Adószám:

A jelentkező aláírása:

Jogosultsági kategóriák

- a) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott intézmények gondozottjai, ellátottjai, dolgozói,
- b) a Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők, munkaviszonyban álló munkavállalók, megbízási jogviszonyban álló személyek,
- c) az a) és b) pontban meghatározott szervektől, vagy azok jogelődeitől nyugdíjba vonult személy, ideértve a jogviszony megszűnését követően korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülő személyt is (az a)-c) pontokban szereplők a továbbiakban együtt: jogosultak; külön-külön: jogosult),
- d) a jogosult gyermeke, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, a jogosult örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, a jogosult házastársa, élettársa, testvére, egyeneságbeli rokona illetőleg annak házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona, testvére, továbbá a testvér házastársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó),
- e) a fenti pontokban meghatározott jogosultakon kívül eső körbe tartozó személyek, mint kereskedelmi vendégek.

Az üdültetésben a hozzátartozó csak a jogosulttal együtt vehet részt.

Kedvezmény:

3 év alatti gyermek (100%-os kedvezménnyel).

Üdülési feltételek:

- 1.) A Főigazgatóság által szervezett turnusos üdülésekre, valamint a hétvégi és hét közbeni igénybevételre csak az Online foglalási rendszeren keresztül, valamint a Jelentkezési adatlap kitöltésével lehet jelentkezni. A Jelentkezési adatlap csak a jogosultságra vonatkozó nyilatkozattétellel együtt érvényes. Amennyiben az igénybevevő jogosulatlanul vette igénybe az üdülési szolgáltatást, úgy pótdíj fizetésére kötelezett. A pótdíj mértéke az üdülési díj 30 %-a.
- 2.) A részvételi díj megfizetésének esedékességét az érintett üdülő üzemeltetője által küldött Üdülési díjbekérő levél tartalmazza.
- 3.) A fizetési határidő be nem tartása esetén a Főigazgatóság üdülőhasznosítási feladatokat ellátó munkatársa (a továbbiakban: ügyintéző) a foglalást a fizetési határidő lejártát követő 2. munkanap elteltével lemondottnak tekintheti, és törölheti a foglalási rendszerből. A törölt foglalásról az ügyintéző minden esetben haladéktalanul értesíti a jelentkezőt.
- 4.) A lemondási feltételeket a szabályzat és jelen tájékoztatás tartalmazza.
- 5.) A részvételi díj nem tartalmazza az idegenforgalmi adót, amely az üdülésről kiállított Üdülési díjbekérő levél alapján fizetendő.
- 6.) A szobákat az érkezés napján 14 órától 18:30 óráig lehet elfoglalni és az elutazás napján 10 óráig kell elhagyni.
- 7.) Az igénybevevő a szolgáltatásokkal kapcsolatos észrevételeit, reklamációit az üdülőknél, a recepción elhelyezett Vásárlók könyvében rögzítheti.
- 8.) Az igénybevevő köteles az általa okozott kárt jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg a helyszínen megtéríteni.

Lemondási feltételek:

Nem terheli lemondási díj a jelentkezőt, amennyiben a lemondást az üdülés kezdőnapját megelőző 7. napig írásban közli az ügyintézővel.

Az üdülésről való lemondást írásban kell bejelenteni.

Lemondási díjként, amennyiben a lemondás az üdülés kezdőnapját megelőző

a) 5., 6. és 7. napon történik, akkor a kiszámított önköltségi díj 30%-a,

b) 2., 3. és 4. napon történik, akkor a kiszámított önköltségi díj 50%-a,

c) napon, vagy az üdülés kezdőnapján történik, illetőleg amennyiben a jelentkező nem kezdi meg üdülését és nem is jelzi azt megelőzően lemondási szándékát, akkor a kiszámított önköltségi díj 100%-a fizetendő.

Az Üdülési feltételeket magamra és a velem együtt üdülőkre vonatkozóan elfogadom, kötelezőnek tekintem:

2024. „.....”

.....

.....

jelentkező aláírása

intézményvezető aláírása
(ellátotti csoport esetén)